



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmallit ja alustavaa tietoa maksatuksista

Kostnadsmodeller och preliminära uppgifter om
betalningen

Pauliina Sundin

16.05.2023

Yleistä

- Tuen myöntäjä tekee päätöksen käytettävästä kustannusmallista ja maksutavasta.
- Kustannusmallia ja maksutapaa ei voi muuttaa kesken hankkeen.
- Kustannusmalli ja maksutapa koskee kaikkia hankkeen toteuttajia.

Allmänt

- Den som beviljar stödet fattar beslut om vilken kostnadsmodell och betalningssätt som ska användas.
- Kostnadsmodell och betalningsmetod kan inte ändras mitt i projektet.
- Kostnadsmodellen och betalningsmetoden gäller för alla projektgenomförare.

Kehittämishankkeen tukikelpoiset kustannukset

1. henkilöstökulut
2. matkakustannukset
3. ostopalveluiden hankintakustannukset
4. vuokratkustannukset
5. pienhankinnat ja kohtuulliset tarjoilukustannukset hankkeen kokous-, koulutus- ja tiedotustilaisuuksissa
6. tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset, jotka liittyvät kansainväliseen yhteistyöhön
7. pilottihankkeissa tarvittavien välineiden ja laitteiden poistot siltä osin ja siltä ajalta, kun niitä käytetään hankkeessa
8. muut kehittämishankkeet toteuttamisesta aiheutuvat tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset

Tukikelpoisista kustannuksista on säädetty tarkemmin tukimuodoittain Valtioneuvoston asetuksella maaseudun hanketoiminnan tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 ([617/2023](#))

12 § Kehittämishankkeiden tukikelpoiset kustannukset

16 § Koulutus- ja tiedonvälityshankkeiden tukikelpoiset kustannukset

20 § Investoinnin hyväksyttävät kustannukset

Godtagbara kostnader för utvecklingsprojekt

- personalkostnader,
- resekostnader,
- anskaffningskostnader när det gäller köpta tjänster,
- hyreskostnader,
- små anskaffningar och skäliga kostnader för servering vid möten, utbildningstillfällen och informationsmöten,
- sådana behövliga och skäliga kostnader som hänför sig till internationellt samarbete och som orsakas av att externa sakkunniga kallas till tillställningar arrangerade av den finländska parten samt kostnader som hänför sig till koordinering av internationellt projektsamarbete med en samarbetspartner i en annan stat,
- avskrivningar för instrument och utrustning som behövs i ett pilotprojekt i den utsträckning och under den tid som de används för projektet, och
- andra behövliga och skäliga kostnader för genomförande av utvecklingsprojekt

Stödberättigande kostnader regleras närmare efter stödtyp Statsrådetsförordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden under finansieringsperioden 2023–2027 ([617/2023](#))

12 § Godtagbara kostnader för utvecklingsprojekt

16 § Godtagbara kostnader för utbildnings- och informationsförmedlingsprojekt

20 § Godtagbara kostnader för investeringar

Kustannusmallit ja maksutavat

Käytettävä kustannusmalli

- Tosiasialliset kustannukset
- Laskennalliset kustannukset 19 %
- Laskennalliset kustannukset 40 %
- Vakioitu kertakorvaus (valmisteluraha)

Käytettävä tuen maksutapa

Tuotosperusteinen

- Tuki maksetaan kertakorvauksena, jos tukipäätöksessä ennalta määritelty tuen maksamisen edellytyksenä oleva tuotos on todennetusti toteutunut

Kustannusperusteinen

- Ns. kuittiperusteinen maksutapa

Kustannukset ja rahoitus

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Kustannusten esittäminen ja tuen maksutapa

Aliryhmän ohjeet tähän...

Käytettävä kustannusmalli: *

- Tosiasialliset kustannukset ?
- Laskennalliset kustannukset 19 % ?
- Laskennalliset kustannukset 40 % ?

Käytettävä tuen maksutapa: *

- Tuotosperusteinen ?
- Kustannusperusteinen

Tallenna ja sulje

Peruuta

Kostnadsmodeller och utbetalning av stöd

Kostnadsmodeller

- Faktiska kostnader
- Kalkylerade kostnader 19%
- Kalkylerade kostnader 40%
- Engångsersättning

Betalningsmetod

Resultatbaserad

- Stödtagaren ska med handlingar eller på något annat sätt som den myndighet som beviljat stödet förutsätter visa att alla de åtgärder som stöds har genomförts.

Faktiska kostnader

- Utbetalning på basen av kvitton

Kustannukset ja rahoitus

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Kustannusten esittäminen ja tuen maksutapa

Aliryhmän ohjeet tähän...

Käytettävä kustannusmalli: *

- Tosiasialliset kustannukset ?
- Laskennalliset kustannukset 19 % ?
- Laskennalliset kustannukset 40 % ?

Käytettävä tuen maksutapa: *

- Tuotosperusteinen ?
- Kustannusperusteinen

Tallenna ja sulje

Peruuta

Kustannusmallit eri hanketyypeissä

Hanketyyppi	Kustannusmalli	Tuen maksutapa
Valmisteluraha	Vakioitu kertakorvaus	Tuotosperusteinen
Pienhanke, kehittäminen	Tosiasialliset kustannukset Laskennalliset kustannukset 19 % Laskennalliset kustannukset 40 %	Tuotosperusteinen
Pienhanke, investointi	Tosiasialliset kustannukset	Kustannusperusteinen
Investoinnit	Tosiasialliset kustannukset	Tuotosperusteinen Kustannusperusteinen
Laajakaistainvestoinnit	Tosiasialliset kustannukset	Kustannusperusteinen
Kehittämishankkeet: koulutus-, tiedonvälitys- ja yhteistyöhankkeet	Tosiasialliset kustannukset Laskennalliset kustannukset 19 % Laskennalliset kustannukset 40 %	Tuotosperusteinen Kustannusperusteinen

Kostnadsmodeller

TYP AV PROJEKT	KOSTNADSMODELL	BETALNINGSMODELL
Beredningspenning	Standardiserad engångsersättning	Resultatbaserat
Småskaliga projekt, utveckling	Faktiska kostnader	Resultatbaserat
	Kalkylerade kostnader 19%	
	Kalkylerade kostnader 40%	
Småskaliga projekt, investering	Faktiska kostnader	Kostnadsbaserat
Investering	Faktiska kostnader	Resultatbaserat
		Kostnadsbaserat
Bredbandsinvestering	Faktiska kostnader	Kostnadsbaserat
Utvecklingsprojekt: utbildning, informationsförmedling- och samarbetsprojekt	Faktiska kostnader	Resultatbaserat
	Kalkylerade kostnader 19%	Kostnadsbaserat
	Kalkylerade kostnader 40%	

Tosiasialliset kustannukset

- Tosiasialliset kustannukset on mahdollinen kaikissa hanketukien toimenpiteissä
- Hakija tekee kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman
- ELY-keskus/Leader-ryhmä hyväksyy kustannukset
- Kustannusperusteisessa maksussa on esitettävä annettavassa maksumääräyksessä määriteltävät tilinpitoasiakirjat.
 - Pl. Valmisteluraha, pienhankkeessa käytettävä maksutapa on tuotosperusteine

Faktiska kostnader

- Faktiska kostnader är möjliga i alla projektåtgärder (förutom i beredningspenningen)
- Sökanden gör en kostnadsuppskattning och en finansieringsplan
- NTM-centralen/ Leader-gruppen godkänner kostnaderna
- I den kostnadsbaserade betalningsansökan behöver sökande visa upp de bokföringshandlingar som nämns i den betalningsföreskrift som Livsmedelsverket ger.

Laskennalliset kustannukset 19 %

Laskennallisina kustannuksina voidaan hyväksyä 19% hankkeen hyväksyttävistä henkilöstökulujen ja ostopalvelujen yhteenlasketuista kustannuksista.

Välillisiin kustannuksiin sisältyvät (hankeVNA 27§):

- hankehenkilöstön matkakustannukset
- toimitilakustannukset
- kone- ja laite-kulut
- ohjelmistokulut
- Toimistokulut
- Koulutuskulut
- Työterveyskulut
- Hankkeen tarjoilukustannukset
- vastuuvakuutukset

Arvolisäverokulut
näytetään, kun
hakijana on valtio

Kustannukset ja rahoitus

Ryhmän ohjeet tähän...

Hankkeen kustannusarvio

Aliryhmän ohjeet tähän...

Kustannuslaji		Kustannus
Palkat	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut	?	0,00 €
Ostopalvelut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Muut välittömät kulut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Arvonlisäverokulut, ulkopuoliset palvelut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Arvonlisäverokulut, muut välittömät kulut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Laskennalliset kustannukset 19 %	?	0,00 €
Vastikkeeton työ	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Hankkeen tulot (-)	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Kustannukset yhteensä	?	0,00 €

Kalkylerade kostnader 19%

Som kalkylerade kostnader kan 19 procent av de sammanlagda kostnaderna för godtagbara personalkostnader och kostnaderna för köpta tjänster godkännas.

I de kalkylerade kostnaderna ingår:

- resekostnader för projektpersonal
- kostnader för lokaler
- kostnader för maskiner och anordningar
- kostnader för programvara
- Kontorskostnader
- Utbildningskostnader
- kostnader för företagshälsovård
- kostnader för servering
- projektets ansvarsförsäkringar

Moms förevisas när den sökande är en statlig myndighet

Kustannukset ja rahoitus

Ryhmän ohjeet tähän...

Hankkeen kustannusarvio

Aliryhmän ohjeet tähän...

Kustannuslaji		Kustannus
Palkat	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut	?	0,00 €
Ostopalvelut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Muut välittömät kulut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Arvonlisäverokulut, ulkopuoliset palvelut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Arvonlisäverokulut, muut välittömät kulut	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Laskennalliset kustannukset 19 %	?	0,00 €
Vastikkeeton työ	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Hankkeen tulot (-)	?	<input type="text" value="0,00 €"/>
Kustannukset yhteensä	?	0,00 €

Laskennalliset kustannukset 19 %

Välittömät kustannukset

Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut)

- Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla.
- Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida.
- Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot.

Ostopalvelut

- Hankkeen toteuttamista varten hankittavat ostopalvelut esimerkiksi markkinointi- ja viestintäpalvelut, kirjanpito- ja erilliset asiantuntijapalvelut, hanketilaisuuksien ulkopuolisten laskuttamat vuokra-, tarjoilu*- ja muut järjestelykustannukset, kotimaan- ja ulkomaan opintomatkat.

* Omien tilojen ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien tarjoilukustannukset, esim. koulutustilaisuuksissa.

Muut välittömät kulut

- Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja pienhankinnat sekä mahdolliset muut kustannukset, jotka eivät kuulu välillisiin kustannuksiin.

Välilliset kustannukset

Hankehenkilöstön matkakustannukset ja koulutukset

- Hankehenkilöstön kotimaan- ja ulkomaanmatkojen kustannukset esimerkiksi kilometrikorvaukset, päivärahat, leasing-autot, matkaliput (juna, linja-auto, lentokone, taksikulut) sekä majoituskulut.
- Osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin

Toimitilakustannukset

- Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevien toimitilojen vuokrakustannukset, vastikkeet sekä toimitiloihin liittyvät ylläpito/huoltokustannukset kuten sähkö, siivous, vartiointi, vakuutukset sekä korjaukset ja huoltotoimenpiteet.

IT-laite ja —ohjelmistokulut

- Hankehenkilöstön käytössä olevat kone- ja laitehankinnat esimerkiksi tietokoneet, puhelimet, monitoimilaitteet.
- Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevat ohjelmistokulut esimerkiksi tietojärjestelmä- ja tietoturvalisenssit, ohjelmistojen lisenssit ja palvelintilan kustannukset.

Muut hankkeen toteuttajan toimintaan liittyvät yleiset kustannukset

- Esimerkiksi posti- ja kopiokulut, kahvituskulut*, toimistotarvikkeet, työterveyshuolto ja työtoiminta, vastuuvakuutukset itse järjestettävien kokouksien kahvitukset (esim. ohjausryhmän tarjoilut).

Laskennalliset kustannukset 40%

- Laskennallisia kustannuksia voidaan hyväksyä 40% hankkeen hyväksyttävistä henkilöstökuluista.
- Välillisiin kustannuksiin sisältyvät kaikki muut hankkeen kustannukset kuin henkilöstökustannukset (ml. Vastikkeeton työ)

Kustannukset ja rahoitus

Ryhmän ohjeet tähän...

Hankkeen kustannusarvio

Aliryhmän ohjeet tähän...

Kustannuslaji	Kustannus
Palkat	<input type="text" value="0,00 €"/>
Loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut	0,00 €
Laskennalliset kustannukset 40 %	0,00 €
Hankkeen tulot (-)	<input type="text" value="0,00 €"/>
Kustannukset yhteensä	0,00 €

Kalkylerade kostnader 40%

- Som kalkylerade kostnader kan högst 40 procent av de godtagbara personalkostnaderna godkännas.
- I de kalkylerade kostnaderna ingår alla andra kostnader för projektet utom personalkostnader.

Kustannukset ja rahoitus

Ryhmän ohjeet tähän...

Hankkeen kustannusarvio

Aliryhmän ohjeet tähän...

Kustannuslaji	Kustannus
Palkat	<input type="text" value="0,00 €"/>
Loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut	0,00 €
Laskennalliset kustannukset 40 %	0,00 €
Hankkeen tulot (-)	<input type="text" value="0,00 €"/>
Kustannukset yhteensä	0,00 €

Laskennalliset kustannukset 40 %

Välittömät kustannukset

Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukukat)

- Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla.
- Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida.
- Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot.

Välilliset kustannukset

Kaikki muut hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset kuin henkilöstökustannukset

Laskennalliset henkilöstökulut

- Laskennallisten sivukulujen mallia **käytetään kaikissa hankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.**
 - Hankkeen henkilöstökulut = työssäoloajan palkka ilman sivukuluja + laskennallisina sivukuluina 39 % työajan palkasta.
 - Laskennalliset sivukulut sisältävät tavanomaiset palkan sivukulut, loma-ajan palkan ja lomarahan.
 - Hyrrä laskee automaattisesti laskennalliset sivukulut (39 %), kun työssäoloajan palkka on ilmoitettu.
- Lomarahoja ei haeta enää hankkeen toteutuksen päättymisen jälkeen erikseen, koska laskennalliset sivukulut sisältävät myös lomarahat.
- Mallia käytetään myös silloin, kun kustannusmalliksi on valittu tosiasialliset kustannukset

Kalkylerade personalkostnader

- Modellen för de kalkylerade bikostnaderna används i alla projekt med lönekostnader.
- Projektets personalkostnader = löner för arbetstid utan bikostnader + kalkylerade kostnader 39% av lönerna för tid i arbete.
- De kalkylerade personalkostnaderna omfattar semesterlön, semesterpenning och lagfästa lönebikostnader
- Hyrrä räknar automatiskt ut den kalkylerade bikostnaden (39%) när lön för arbetstid har anmälts.
- Semesterpenningen söks inte längre separat efter att projektet slutförts, eftersom de kalkylerade bikostnaderna även innehåller semesterpenningen.
- Modellen används även när man valt faktiska kostnader för utbetalningen.

Tuotosperusteisen tuen maksaminen

KehL 135/2022 40 §
HankeVnA 617/2023 40§

- Tuen saajan tulee osoittaa asiakirjoilla tai muulla tuen myöntäneen viranomaisen edellyttämällä tavalla toteuttaneensa tuen kohteena olevat toimenpiteet.
- Tuki maksetaan ainoastaan, jos tukipäätöksessä vahvistetut toimenpiteet on toteutettu.
- Jos toteutuksessa on puutteita, tukea ei makseta lainkaan.
- Hankkeen sisällölliset muutokset eivät ole mahdollisia tuen myöntämisen jälkeen.
- Tuen saajan riskiä voidaan pienentää asettamalla tukipäätöksessä erillisiä osioita, joiden toteuduttua osa tuesta voidaan maksaa.
- Osio, jonka toteuttamisessa on puutteita, jää maksamatta.
- Tuen saajan ei tarvitse esittää tilinpitoasiakirjoja kustannuksista.
- Mahdollisia tuloja ei tarkastella enää maksatusvaiheessa (hankeVnA muistio)
- Ennakkoa ei voida maksaa tuotosperusteisessa hankkeessa (hankeVnA 39§)

Resultatbaserad utbetalning

Lag 135/2022 40 §
Förordning 617/2023 40§

- Stödet betalas endast om de åtgärder som bekräftats i stödbeslutet har genomförts
- Om det finns brister i genomförandet betalas inget stöd alls.
- Ändringar av projektets innehåll är inte möjliga efter att bidraget har beviljats.
- Risken för stödmottagaren kan minskas genom att man har separata delar i stödbeslutet, varefter den del som utförts av stödbeslutet kan betalas ut.
- Den del som har brister i genomförandet förblir obetald.
- Stödmottagaren behöver inte uppvisa bokföringshandlingar av kostnaderna
- Eventuella inkomster beaktas inte vid utbetalningen
- Förskott kan inte betalas i ett resultatbaserat projekt

Standardiserad engångsersättning

- Beredningspenningen är den enda standardiserade engångsersättningen i projektfinansieringen (5000 €)
- Vid användning av standardiserad engångsersättning behöver sökande inte lämna in en separat kostnadsberäkning.

Vakioitu kertakorvaus

- Hanketuessa valmisteluraha on ainoa vakioitu kertakorvaus (5000 €)
- Vakioitua kertakorvausta käytettäessä tuen hakijan ei tarvitse esittää kertakorvaushankkeelle erikseen kustannusarviota.

Maksun hakeminen

- Hae myönnetty tuki maksuun **Hyrrä-asiointipalvelun** kautta.
- **Vain** sähköiset hakemukset!
- Tarkemmat hakuohjeet tulevat Ruokaviraston sivuille.
- Uuden kauden maksujen hakemisen avautumisesta ei vielä tietoa. Aiemman kauden maksuja voi hakea edelleen.
- ELY-keskuksen laatii ohjeen maksun hakemisesta tämä annetaan aloituspalaverin yhteydessä.
- Maksuhakemuksilla ei ole hakujaksoja tai kierroksia, vaan niitä voi jättää jatkuvasti.
- Maksukatko 17.7 – 4.8.2023

Ansökan om utbetalning

- Ansök om utbetalning i Hyrrä!
- **Enbart elektroniska ansökningar!**
- Mera anvisningar kommer på Livsmedelsverket sidor.
- Betalningar från föregående period kan fortfarande sökas. Ingen information ännu om när det går att söka utbetalning för nya perioden.
- NTM-centralen gör upp anvisningar för ansökan om utbetalning, denna ges ut vid startpalavern.
- Betalningsansökningarna har inga ansökningsperioder eller omgångar, utan kan lämnas in fortlöpande
- Betalningsstopp 17.7 – 4.8.2023

Yhteystiedot/ Kontaktuppgifter

- maksatus.pohjanmaa@ely-keskus.fi

Pauliina Sundin, pauliina.sundin@ely-keskus.fi, +358 295 028 627

Maksatusasiantuntijat/ Betalningsexperter:

Pia Häggblom, pia.haggblom@ely-keskus.fi, +358 295 028 565 (Vaasa)

Noora Koskenmäki, noora.koskenmaki@ely-keskus.fi, +358 295 028 654 (Vaasa)

Ari Rauta, ari.rauta@ely-keskus.fi, +358 295 028 611(Kokkola)

Maj-Len Vestergård, maj-len.vestergard@ely-keskus.fi, +358 295 028 645 (Vaasa)