

Tuottava Emolehmä - tietokortit

Emolehmätuotannon raportit

- Emolehmätilan tuotannosta on saatavilla monenlaisia raportteja, joita hyödyntämällä tuotannon ja eläinaineksen kehittäminen on mahdollista
- On järkevää kerätä säännöllisesti kokoon kaikki saatavilla olevat raportit ja analysoida niitä tehden huomioita emo- ja siitossonnikohtaisesti
- Analyysi auttaa kehittämään tilan eläinainesta haluttuun suuntaan
- Eläinaineksen kehittämisen kannalta olisi olennaista käydä vasikoiden kasvut emoittain läpi ja listata emoista sekä kärki- että häntäpäähän yksilöt. Kärkipään emojoukosta kannattaa valita lehmävasikoita uudistushiehoiksi, kun taas vuodesta toiseen häntäpäessä roikkuvat emot on järkevä poistaa.
- Minun Maatilani -ohjelmiston raportteja kannattaa hyödyntää Atrian pihvivasikkaraportin tukena
- Ohjelmaan kirjaututtaessa vasemmassa yläkulmassa näkyy kuvakkeita, joista toisena olevaa lehti-symbolia klikkaamalla avautuu näkyviin tilan KPI-mittarit. Ne kertovat, kuinka tila pärjää suhteessa muihin vastaaviin. Lehmä-symbolia klikkaamalla pääsee puolestaan käsiksi erilaisiin raportteihin (osa näistä vaatii Pihvi-moduulin).

MUOKATTAVAT RAPORTIT

- Raportit-osiossa (kuva alla) voi valita tarkasteltavaksi erilaisia listauksia. Näitä pystyy myös itse tekemään.
- Yksi vaihtoehto on valita esimerkiksi ”Karjan kaikki eläimet”, jonka jälkeen klikkaa ratas-symbolia.
- Aukeavasta valikosta voi sitten valita tarvittavia tietoja eläimestä (suku, käyttötapa, syntymäaika jne.).
- Kun raporttia on muokannut, muuttuu rattaan vieressä oleva kovalevy-symboli oranssiksi, ja siitä painamalla voi raporttipohjan tallentaa haluamallaan nimellä.

EU-tunnus	Korva	Nimi	Perustiedot	Sp	Rotu	Käyttö	Synt.pv	Osto	Sukusiltos	Tulopv	SS-aste
-----------	-------	------	-------------	----	------	--------	---------	------	------------	--------	---------

- Osa tiedoista löytyy valitsemalla ”Historiaraportit”. Täältä löytyy esimerkiksi emoittain kaikki poikimiset ja syntyneet vasikat. Jälleen kerran raporttia voi muokata haluamallaan tavalla ratas-symbolin avulla.

EU-tunnus	Korva	Nimi	Tapa	Krt	Poikimispv	Ump	Poikimavaikeus	Tila
-----------	-------	------	------	-----	------------	-----	----------------	------

- Kun raportti on muokattu sopivaksi, tulee vain painaa tulostin-symbolia. Tämän jälkeen avautuu ikkuna, jonka vasemmasta yläkulmasta pystyy valitsemaan, haluaako tehdä raportista excel- vai pdf-tiedoston. Sitten vain valitsee tulosta.

PDF vaaka Fontin koko 10 Tulosta