Genomförande av EIP-projekt under finansieringsperioden 2023–2027

EIP-ansökningsinfo 30.8.2024

Ruusa Kangas

Livsmedelsverket/avdelningen för utveckling av landsbygden/enheten för utvecklingsstöd/enheten för systemutveckling av utvecklingsstöd

maaseutu.fi

Euroopan unionin rahoittama

Innehåll

Rättsgrund

Effektivitet

Innovationspartnerskap

- Innovationspartnerskap om stödvillkor
- Godtagbara kostnader
- Kostnadsmodeller och betalningssätt
- Delar av stödansökan
- Projektplan
- Partnerskap
- Överföring av stöd
- Offentliga upphandlingar

Beredningspenning

- Nytt från och med 2023

Uppföljning

- Uppföljningsuppgifter om EIP-projektet

Innan ansökan lämnas in

Rättsgrund

EU-bestämmelser

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/2115 av den 2 december 2021 om regler för stöd för de strategiska planer (strategiska planer inom den gemensamma jordbrukspolitiken) som utarbetas av medlemsstaterna med stöd av den gemensamma jordbrukspolitiken och finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013 (CAP-planförordningen)

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013 (horisontell förordning)

KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (Text av betydelse för EES)

KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (Text av betydelse för EES) Text av betydelse för EES (KONSOLIDERAD TEXT, I KRAFT 1.7.2023) (GBER) (gruppundantagsförordningen)

Kommissionens förordning (EU) 2022/2472 av den 14 december 2022 genom vilken vissa kategorier av stöd inom jordbruks- och skogsbrukssektorn och i landsbygdsområden förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (ABER) (gruppundantagsförordning för jord- och skogsbruk och landsbygdsområden)

Nationella lagar

Lag om förvaltning av den strategiska planen för den gemensamma jordbrukspolitiken (1324/2022)
Lag om stödjande av landsbygdens utveckling under finansieringsperioden 2023–2027 (1325/2022)
Förvaltningslagen (434/2003)
Konkurrenslag (948/2011)
Bokföringslagen (1336/1997)
Räntelagen (633/1982)
Lag om närings-, trafik- och miljöcentralerna (897/2009)
Lag om offentlig upphandling och koncession (1397/2016)
Lag om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).
Lag om livsmedelsförvaltningens informationsresurs (560/2021)
Lag om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009)
Lag om statsbudgeten (423/1988)
Lag om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007)
Lag om stödjande av vatten- och avloppsåtgärder (686/2004)
Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
Inkomstskattelag för gårdsbruk (543/1967)
Strafflagen (39/1889)
Revisionslag (1141/2015)
Beredskapslagen (1552/2011)
Företags- och organisationsdatalag (244/2001)

Statsrådets förordningar

Statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden under finansieringsperioden 2023–2027 (617/2023)

Övrigt

Finlands strategiska plan för den gemensamma jordbrukspolitiken 2023–2027
Livsmedelsverkets föreskrift om uppföljningsuppgifter och utredningar om effekterna av åtgärder som finansierats med företags- och utvecklingsprojektstöd (3629/2023)
Livsmedelsverkets betalningsföreläggande (19/2023)

Effektivitet

Effektivitet 2023–2027

Urvalsförfarande

De lämpligaste projekten väljs ut för finansiering

CAP-mål

Ansökningar

Finansierade projekt

De sökande informeras om åtgärderna inom och målen med CAP och det elektroniska informationssystemet vägleder den sökande

Resultat och output

Resultaten och outputen följs upp kontinuerligt och rapporteras till kommissionen

På basis av resultaten får Finland EU-finansiering

Effekter

Man informerar om effekterna av resultaten och outputen på den finska samhället

maaseutu.fi

Euroopan unionin rahoittama

Innovationspartnerskap

maaseutu.fi

Euroopan unionin rahoittama

Innovationspartnerskap om stödvillkor

- En privat- eller offentligrättslig **sammanslutning** kan vara stödmottagare
- Stöd beviljas för genomförande av planer som utarbetats av **innovationsgrupper** för landsbygden och som utvecklar jord- och skogsbruket samt deras värdekedjor.
- EIP:s principer ska uppfyllas (EIP-gruppen, innovation, lönsamhetsmålet för primärproduktionen)
- I ett innovationsprojekt ska minst två olika parter, det vill säga partner, delta
- Stöd beviljas inte för samarbete där enbart forskningsinstitut deltar
- Stödmottagaren ska ha tillräckliga ekonomiska och funktionella förutsättningar för att genomföra projektet

Innovationspartnerskap om stödvillkor

- Stöd kan beviljas för högst 100 procent av de godtagbara kostnaderna för projektet
- Stödnivån kan variera från 65% till 100% beroende på projektresultatens tillämplighet eller användbarhet
- Stöd kan beviljas till ett belopp av högst 500 000 euro
- Stödet betalas ut i efterhand
- Resultaten av projektet offentliggörs i Finland och EU

https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/tjanster-och-naringsutveckling-pa-landsbygden/utveckling-och-samarbete/samarbetsprojekt-for-jordbruket/projekt-inom-det-europeiska-innovationspartnerskapet/

Godtagbara kostnader 1/2

Stöd kan beviljas för följande nödvändiga och skäliga kostnader för ett utvecklingsprojekt:

1. Personalkostnader
2. Resekostnader
3. Anskaffningskostnader för köpta tjänster
4. Hyreskostnader
5. Små anskaffningar och skäliga serveringskostnader vid projektets mötes-, utbildnings- och informationsevenemang

Godtagbara kostnader 2/2

Stöd kan beviljas för följande nödvändiga och skäliga kostnader för ett utvecklingsprojekt:

6. Nödvändiga och skäliga kostnader som hänför sig till det internationella samarbetet och föranleds av att utomstående experter bjuds in till tillställningar som ordnas av en finländsk part samt kostnader som hänför sig till samordning av det internationella samarbetet som ingår i projektet med en samarbetspartner i en annan stat
7. Avskrivningar av redskap och anordningar som behövs i pilotprojekt till den del och för den tid de används i projektet
8. andra behövliga och skäliga kostnader för genomförandet av utvecklingsprojektet än de som avses i punkt 1–7.

- Personalkostnader:
  Som projektets personalkostnader godkänns lönen för arbetstid utan bikostnader.
  Dessutom godkänns kalkylmässigt 39 procent av lönen under arbetstid.
  De kalkylerade personalkostnaderna omfattar semesterlön, semesterpenning och lagstadgade lönebikostnader.
- Små anskaffningar:
  Med små anskaffningar avses små anskaffningar enligt skatteförvaltningens definition: ”Med liten anskaffning avses enskilda anläggningstillgångar som slits, såsom mobiltelefoner och verktyg vars anskaffningspris är högst 1 200 euro.”
  https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/skatter-och-avgifter/rorelseidkare-eller-yrkesutovare/avskrivningar-och-sma-anskaffningar/

- Andra behövliga och skäliga kostnader för genomförandet av utvecklingsprojektet än de som avses i punkt 1–7: exempelvis ersättning för odlares arbetsinsats

OBS! Investeringarna stöds inte i EIP-projektet.

Om du är intresserad av investeringar:

https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/tjanster-och-naringsutveckling-pa-landsbygden/investeringar/

Kostnadsmodeller och betalningssätt för stödet som kan väljas

- Faktiska kostnader (stöd som i sin helhet beviljas på basis av de faktiska godtagbara kostnaderna)

- En del av projektets kostnader godkänns som kalkylerade (flat rate-modeller):
  - Flat rate 19 % Som kalkylerade kostnader kan man godkänna 19 procent av projektets godtagbara sammanlagda kostnader för **personalkostnader och köpta tjänster**. I de kalkylerade kostnaderna ingår projektpersonalens resekostnader, lokalkostnader, maskin- och anläggningskostnader, programvarukostnader, kontorskostnader, utbildningskostnader och företagshälsovårdskostnader samt projektets serveringskostnader och ansvarsförsäkringar. /

  - Flat rate 40 % Som kalkylerade kostnader kan man godkänna 40 procent av de godtagbara **personalkostnaderna**. I de kalkylerade kostnaderna ingår alla andra projektkostnader än personalkostnader.

- Betalningssätt: kostnadsbaserat

https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/tjanster-och-naringsutveckling-pa-landsbygden/anvisningar-for-projektaktorer/kostnadsmodeller-och-betalningssatt-for-stodet/

Delar av stödansökan

Ansökans basuppgifter

Sökandens uppgifter — Visa innehåll

Ansvarspersoner — Visa innehåll

Projektets uppgifter — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Föremål för stödet — Visa innehåll

ⓘ Svaren i denna del avgör vilken slutdel som bildas för ansökan.

Underteckning och inlämning av ansökan

Underteckning av ansökan — Visa innehåll

Skicka ansökan

Genomförande av projektet

Projektplan — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

EIP-projektets uppgifter — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Sökandens partner i projektet — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Överföring av stöd — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Kostnader och finansiering — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Övrig offentlig stöd — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Skäliga kostnader — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Tillstånd och anmälningar — Visa innehåll

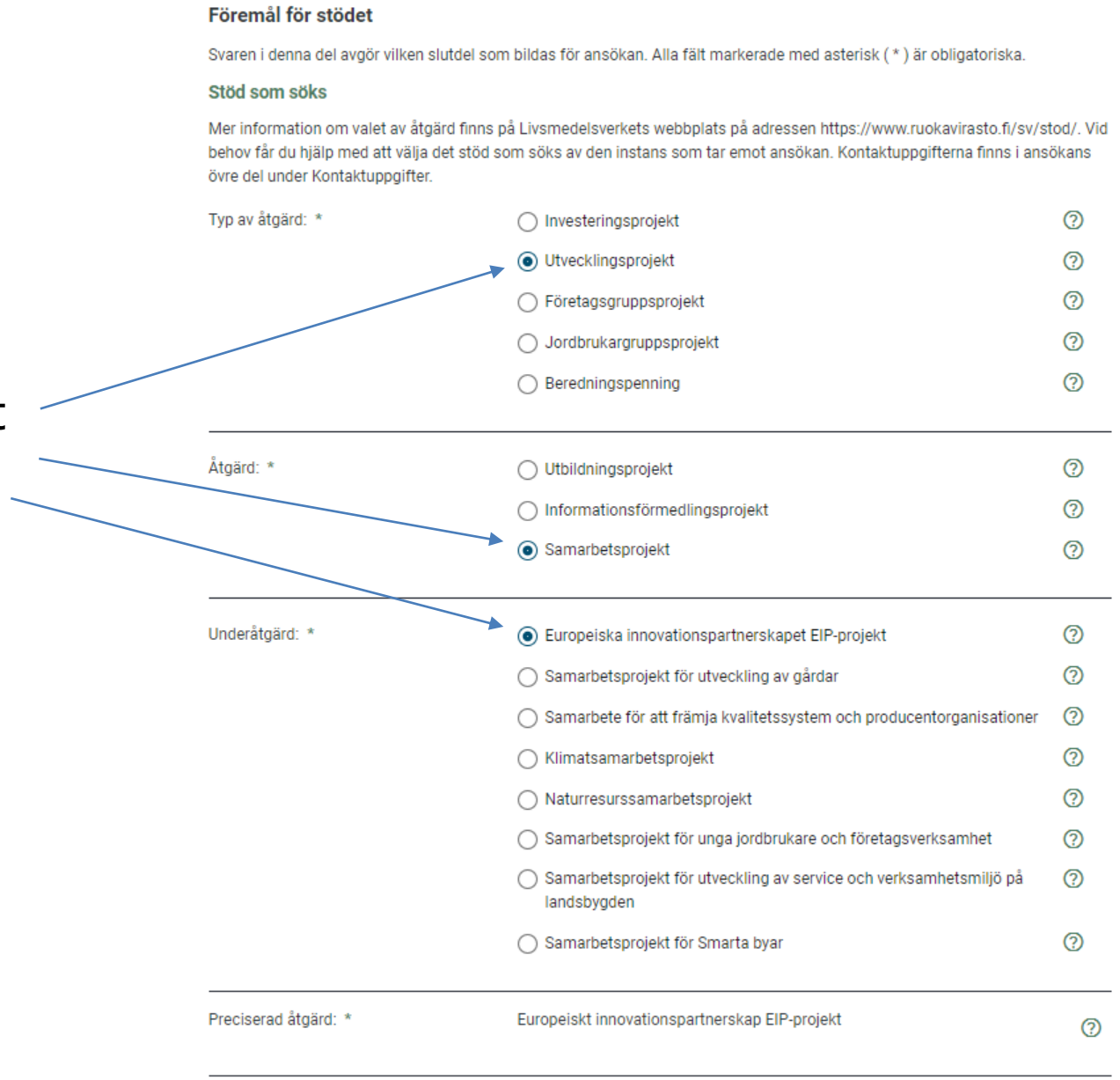
Uppföljningsuppgifter — Visa innehåll

ⓘ Den här delen har inte fyllts i alls, eller obligatoriska uppgifter i delen har inte fyllts i ännu.

Ansökans tilläggsuppgifter och övriga bilagor — Visa innehåll

Val av stödobjekt

Så här väljer du det egentliga stödobjektet för EIP-projektet i Hyrrä

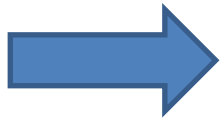


maaseutu.fi

Euroopan unionin rahoittama

Avsnittet uppgifter om EIP-projektet

Uppgifter om den samordnande instansen



EIP-projektets uppgifter

Med projektkoordinator avses här en organisation som koordinerar ett nationellt eller internationellt projekt (lead partner). I ett internationellt projekt anges här den instans som ansvarar för koordineringen av hela projekthelheten.

Alla fält som har märkts med en asterisk (*) är obligatoriska.

Projektets engelska namn: *	Ange projektets engelska namn...
Projektkoordinatorns organisation: *	Ange projektkoordinatorns organisation...
Projektkoordinatorns namn: *	Ange projektkoordinatorns namn...
Projektkoordinatorns adress: *	Ange projektkoordinatorns adress...
Projektkoordinatorns e-postadress: *	Ange projektkoordinatorns e-postadress...
Projektkoordinatorns telefonnummer: *	Ange projektkoordinatorns telefonnummer...
Projektkoordinatorns adressuppgifter (NUTS2021): *	Ange projektkoordinatorns adressuppgifter...

Ange koden på NUTS 3-nivå för den koordinerande aktörens huvudsakliga NUTS2021-klassificering: koden finns på sidan https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/nuts-maps. Om det är fråga om ett internationellt projekt och projekthelheten koordineras av något annat land än Finland, ange NUTS 3-koden för koordinatorns huvudsakliga projektområde.

Spara och stäng | Ångra

Projektplan (egentligt projekt)

- Projektets offentliga sammanfattning inklusive tilläggsanvisningar för EIP (*tilläggsanvisning för EIP-projektets sammanfattning*:
- Ange EIP-projektets namn och beskriv kort (cirka 200 ord) EIP-projektets samarbetspartner inklusive sökande, behov, mål, åtgärder och planerade resultat och rekommendationer samt hur de kan utnyttjas i praktiken. Var särskilt uppmärksam på tydligheten i språket och kommunikationen om möjligheterna till information och resultat. Översätt din sammanfattning till engelska och lägg in den under punkten Sammanfattning på engelska i planen. Sammanfattningen publiceras i det offentliga projektregistret på adressen: https://maaseutuverkosto.fi/sv/projektregister/ och en sammanfattning på engelska på EU CAP Networks webbplats. Överväg vilka uppgifter om projektet du vill publicera. Publicera inte känslig information!)
- Presentation av sökande och projektets resurser
- Behovet av projektet, dess bakgrund, målgrupp, vilka som har nytta av det och genomförandeområde
- Projektets bredare referensram
- Projektets genomförande, tidtabell och risker
- Projektets mål, resultat, effekter samt uppföljning och rapportering
- Projektets kommunikation och information
- Fortsatt verksamhet och underhållsplan för stödobjektet
- Beaktande av miljö- och klimatkonsekvenser samt främjande av hållbar utveckling
- Sammanfattning på engelska (Skriv en översättning till engelska av sammanfattningen av EIP-projektet här.)
- EIP-gruppen (Beskriv innovationsgruppen för ditt projekt och andelen primärproduktion inom jord- och skogsbruket i gruppen. Vad är syftet med gruppen? Hur är innovationsgruppen kopplad till primärproduktionens produktivitet och hållbarhet eller utvecklingen av dessa värdekedjor?)

Partnerskap

Samarbetet beskrivs i Hyrrä

Sökandens partner i projektet

Om du ansöker interregionalt eller internationellt projekt inom Leader-gruppen, ska minst en partner anges i ansökan.

Alla samarbetsprojekt som finansieras via NTM-centralen ska ha minst en partner. I interregionala projekt som finansieras via NTM-centralen ska också ha minst en partner från ett annat land.

Åland: Ange sökandens partner i projektet om ni samarbetar med andra organisationer, föreningar, kommuner eller företag i projektet.

Alla fält som har märkts med en asterisk (*) är obligatoriska.

Sökanden har samarbetspartners i projektet: *

- ◯ Ja
- ◯ Nej

Spara och stäng | Ångra

maaseutu.fi

Euroopan unionin rahoittama

Sökandens partner i projektet

Ange partnerns uppgifter.

Alla fält som har märkts med en asterisk (*) är obligatoriska.

Partner

Partnerns etableringsland: *

Välj alternativ...

Obligatorisk uppgift.

Partnerns namn: *

-

Partnerns typ: *

Välj alternativ...

Kontaktpersons namn: *

Kontaktpersons adress: *

Kontaktpersons telefonnummer: *

Exempel: 061234567

Kontaktpersons E-postadress: *

Exempel: fornamn.efternamn@foretag.fi

Spara och stäng

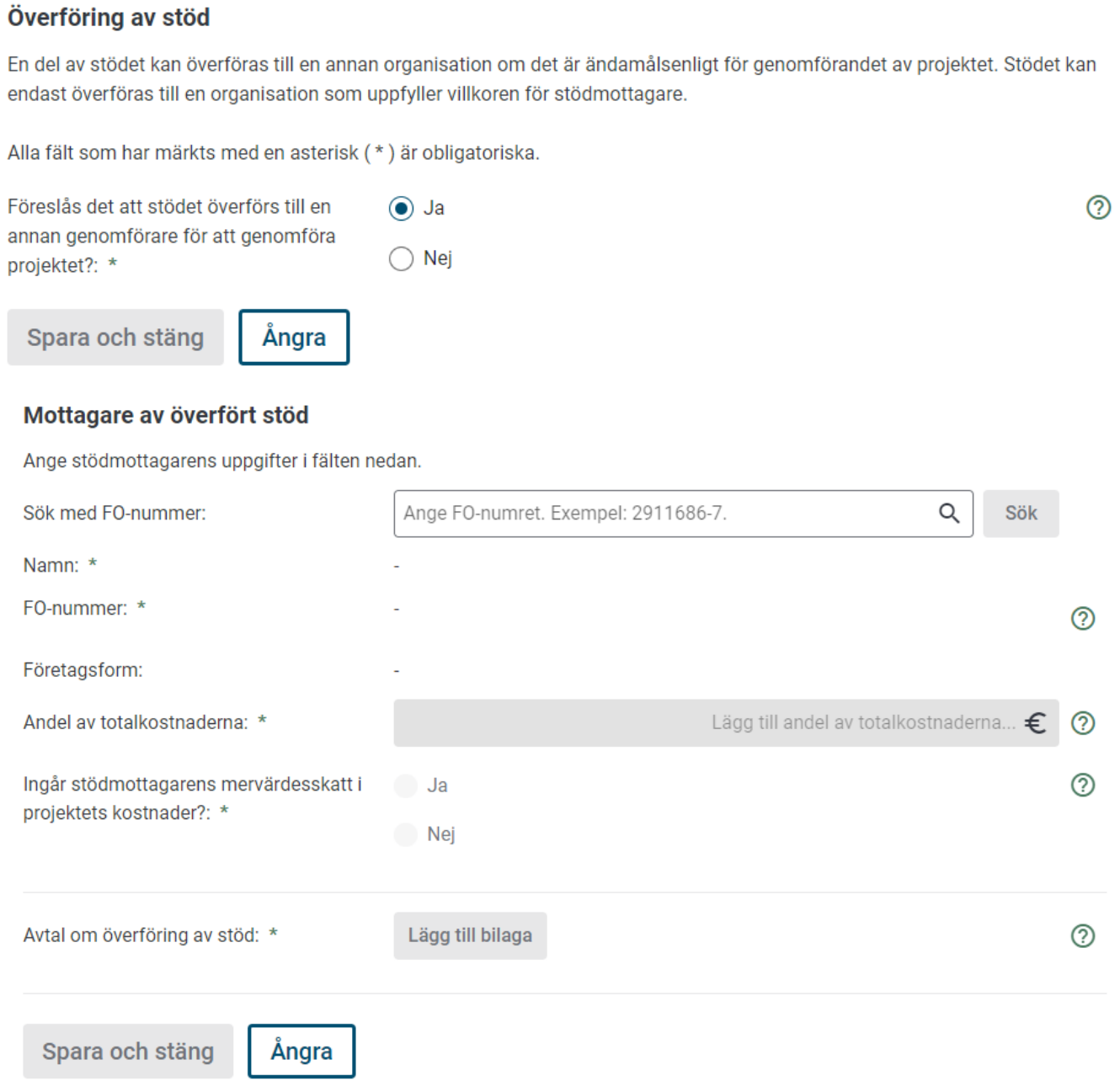
Ångra

Överföring av stöd

Överföringen av stödet ska vara ändamålsenlig med tanke på genomförandet av den åtgärd som stöds, och de aktörer som deltar i genomförandet av ska uppfylla de villkor som gäller den aktuella stödmottagaren

Avtal om överföring av stöd krävs

En betydande del av stödet bör förbli i sökandens eget bruk även efter överföringen av stödet



maaseutu·fi

Euroopan unionin rahoittama

Offentliga upphandlingar

På basis av ansökan kan konkurrensutsättningskraven enligt upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession, 1397/2016 upphandlingslagen) bli tillämpliga på det objekt du ansökt om stöd för.

När lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) ska tillämpas på upphandlingen, ska stödtagaren lägga fram en **utredning** om att upphandlingen genomförs på det sätt som förutsätts i nämnda lagstiftning.

Stödsökandens checklista:

https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/tjanster-och-naringsutveckling-pa-landsbygden/anvisningar-for-projektaktorer/offentliga-upphandlingar/

Förberedlesepengar

maaseutu·fi

Euroopan unionin rahoittama

Nytt från och med 2023: Förberedelsepengar

- För beredningen av EIP-projektet kan man få en standardiserad engångsersättning på **5 000** euro
- Ansökan är lättare än ansökan för det egentliga projektet
- Med förberedelsepengar kan man utreda om det finns förutsättningar för att projektet ska lyckas, göra en "marknadskartläggning” för projektet.
- Resultatet av beredningspenningen är en **avsiktsförklaring**, ett partnerskap
  - Idéns utformning
  - Söka efter samarbetspartner, sondera efter partnerskap
  - Konkretisering, målsättning
  - Kommunikation, nätverkande, delaktighet

  - Om projektidén inte fungerar blir resultatet en **rapport** om varför projektet inte lyckas.

.

Förberedelsepengar

- Ett villkor för att förberedande finansiering ska beviljas är en plan för att ansöka om ett så kallat egentligt EIP-projekt.
- Förberedlsepengar beviljas inte för samma ändamål som den tidigare har beviljats för
- Ingen kostnadsberäkning krävs av sökanden.
- På förberedelsepengar tillämpas inte de urvalskriterier som avses i 34 § 1 mom. i lagen om utvecklingsstöd och inte heller bestämmelserna i 3 § 2 mom. i projektförordningen (→ kräver inte heller någon kostnadsberäkning).
- Förberedelsepengar betalas på en gång
- Betalningssätt: resultatbaserat
- Tiden för genomförandet är ett år.
- Beslut om förberedelsepengar kan fattas fortlöpande

Uppföljning

Uppföljningsuppgifter om EIP-projekt

1. CAP-planens resultat- och outputindikatorer
   Har valts i CAP-planen och mål har ställt upp där
   Utfallen ska lämnas till kommissionen i den årliga resultatrapporten (APR = annual performance review); med dessa informeras alltså om hur genomförandet går för kommissionen → man får EU:s andel av finansieringen
   I huvudparten av indikatorerna skapas utfallet av projektuppgifterna
   Stödmottagaren tillfrågas inte om målet/utfallet annat än i ett par indikatorer
2. Tilläggsdata (DME = data for monitoring and evaluation)
   Kommissionens förteckning över de uppgifter som behövs för övervakning och utvärdering av CAP på EU-nivå; för EIP:s del särskilt för projektets nätverksbyggande (EIP AGRI)
   Obligatoriska uppgifter: till stor del motsvarande uppgifter som samlats in från 14–22 EIP-projekt under programperioden
   Under CAP-perioden samlas alla uppgifter in elektroniskt i Hyrrä: ska rapporteras
   JSM/Livsmedelsverket sparar tilläggsdata i SFC-systemet direkt när projektet har fått ett godkännande stödbeslut och efter att projektet avslutats uppdateras uppgifterna (internationella EIP-projekt sparar den medlemsstat som den huvudsökande kommer ifrån).
3. Nationella indikatorer
   Behövs för olika informationsbehov, till exempel konsekvensbedömningar, andra strategiers informationsbehov
   Beslut om att samla in och följa upp på nationell nivå (utfallet skickas inte till kommissionen som en del av resultatrapporten)

Av alla dessa tre kommer frågor till projektansökan och avsnittet Uppföljningsuppgifter i Hyrrä.

Uppföljningsuppgifter om EIP-projektet (exempel)

Antalet sysselsatta med projektfinansiering under projektets gång: Uppskattning och utfall. Antalet sysselsatta i årsverk (uppskattning och utfall) vid genomförandet av projektet med projektfinansiering. Inget arbete som anskaffats som köpt tjänst. Indikatorn beskriver hur mycket projekten direkt har bidragit till sysselsättningen i regionen.

Nya företag som uppkommit till följd av projektet, nya arbetstillfällen som uppkommit på grund av projektet: stödmottagaren tillfrågas endast när projektet avslutas om dessa har uppstått som en effekt av projektet (ja/nej) och vad (textfält).

> I förklaringsfältet kan stödmottagaren fritt beskriva projektets inverkan på företag och arbetstillfällen i området samt exempelvis vilka branscher och vilka företag som har uppstått tack vare projektet. Stödmottagaren ombeds uppge FO-numren för de nya företag som uppkommit. Man kan också berätta om lättföretagande, deltagande i andelslag och annan aktivering av företagande.

När det gäller internationella EIP-projekt dessutom: Koordinerar sökanden det internationella EIP-projektet? Ja/nej. I fältet Tilläggsuppgifter ska den koordinerande staten anges, om svaret är nej.

Innan begäran om ansökan lämnas in

- Nätverka https://maaseutuverkosto.fi/sv/
- Anmäl dig till videomötena med andra som är intresserade av samma ämne eller anordna egna tematräffar!
- Följ nätverkets webbinarier och morgonfika.
- Läs mer:
  Finlands CAP-plan https://maaseutu.fi/sv/eus-gemensamma-jordbrukspolitik/cap-plan/
  Centrala EU-rättsakter https://maaseutu.fi/sv/eus-gemensamma-jordbrukspolitik/lagstiftning/,
  Nationell lagstiftning under CAP-finansieringsperioden 2023–2027
  https://mmm.fi/cap27/lainsaadanto ,
  Anvisningar för projektets verkställare https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/tjanster-och-naringsutveckling-pa-landsbygden/anvisningar-for-projektaktorer/,
  Kommunikationsanvisningar https://maaseutu.fi/sv/nar-du-har-fatt-finansiering/anvisningar-om-kommunikation/,
- **Fråga om råd hos NTM-centralen!**
- **Utveckla din projektidé och förbered din plan omsorgsfullt.**
- Ärendetjänsten Hyrrä för landsbygdens utvecklingsstöd förnyas 2023 - YouTube

maaseutu·fi

Euroopan unionin
rahoittama