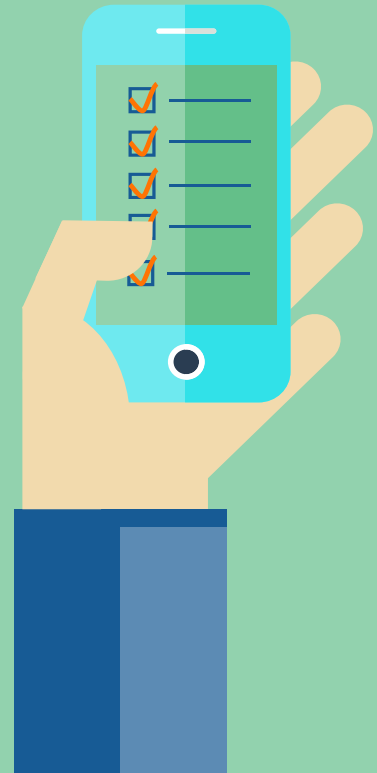


Millainen on hyvä hakemus? Millainen EIP-ryhmä toimii hyvin?

Hakuinfo 30.8.2024

Kaisa Tolonen, Lassi Hurskainen

Hämeen ELY-keskus



Millainen on hyvä hakemus?

Kuvaa hankkeessa ratkaistava ongelma tai hankkeessa syntyvä innovaatio täsmällisesti – kaikki muu rakentuu niiden ympärille

- Miten innovaatio on syntynyt tai miten ratkaistava ongelma on tunnistettu?
 - Millaisia ratkaisuja on aiemmin kehitetty tai kehitetään Suomessa ja muualla?
 - Onko ongelmaan jo syntymässä ratkaisuja markkinaehtoisesti?
 - Miten tämä poikkeaa niistä?
 - Hankkeella tulee olla ongelman ratkaisijan rooli, pelkkä tiedon tuottajan rooli ei ole riittävä
 - Esiselvitykset/kartoitukset/perustutkimus eivät ole EIP-ryhmän tehtäviä
- Pilko hankkeessa ratkaistava ongelma tarkoituksenmukaisella tavalla
- Ei liikaa teemoja tai ratkaistavia ongelmia samaan hankkeeseen

Miten alkutuottaja hyötyisi innovaatiosta?

- Tavoitteena on tuottaa käytäntöön siirrettävissä oleva ratkaisu, josta on toimialalle hyötyä laajemmin
- Selvitä, analysoi ja kirjaa alkutuotannon tarpeet huolellisesti
- Mikä on syntyvän ratkaisun monistettavuus alkutuottajille (EIP-ryhmän jäsenet/laajemmin)?
- Millaista uutta liiketoimintaa innovaation ympärille rakentuisi?

Millainen EIP-ryhmä toimii hyvin?

- Keskiössä alan toimijoiden välinen yhteistyö (esim. alkutuotanto, tutkimus, neuvonta, yritykset, yhdistykset)
- EIP-ryhmän kokoonpanolle, sitoutumiselle, työskentelytavalle ja alkutuottajien osallistumiselle erityinen painotus
- EIP-ryhmä on tiivis toteuttajaporukka, hankkeen ”työrukkanen”
- EIP-ryhmä hyödyntää tehokkaasti uusinta tietoa ja menetelmiä.
 - Kerro, millaista osaamista ryhmällä on juuri tämän ongelman ratkaisemiseen

- Hankkeille nimetään erikseen ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ohjata ja tukea hankkeen toteutusta

Millainen on hyvä hakemus

- Johdonmukainen kuvaus toteutuksesta: tavoitteet, toimenpiteet, tarvittavat resurssit
- Laadi suunnitelma tiiviissä yhteistyössä kumppaneiden kanssa , tuloksena yhteinen näkemys ja sitoutuminen toteutukseen
- Selkeä työnjako ja vastuut hankkeen sisällä (hankesuunnitelma, sopimukset)
- Aseta realistiset ja mitattavat tavoitteet
- Miten hanketta arvioidaan toteutusvaiheessa ja hankkeen loppuvaiheessa? Mikä on hankkeen julkaistava tulos?
- Viestintään riittävät resurssit
 - viestintää hankkeen alusta alkaen (tekeminen ja tulokset) ja valtakunnallisesti
 - viestintä osaksi EIP-ryhmän toimintaa

Sopimuksista

- Tuensiirtosopimus
 - Tuensaajan (päähakija) ja tuensiirron saajan (osatoteuttaja) välillä tehtävä sopimus
 - Sovitaan hankkeen toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä ja vastuista sekä tuen siirtämisestä
 - Varmistetaan tuen myöntämiselle ja maksamiselle asetettujen edellytysten täyttyminen sekä tuen ehtojen noudattaminen
- Yhteistyösopimus
 - Laaditaan yhteistyökumppaneiden kanssa (EIP-ryhmän jäsenet)
 - Sovitaan hankkeen toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä ja vastuista

Sopimuksille ei ole valmista pohjaa (vapaamuotoinen).