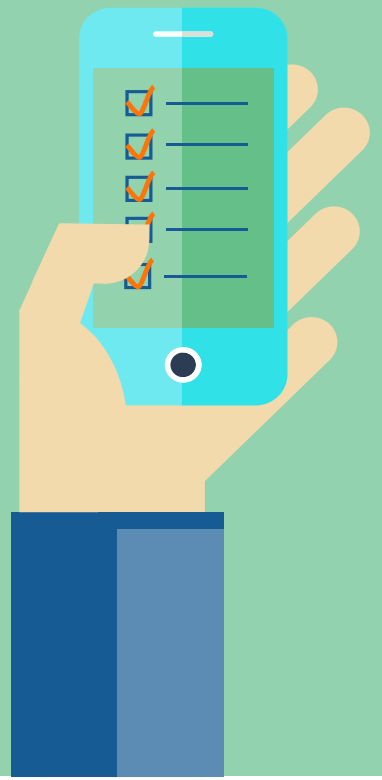
Hur ser en bra ansökan ut?



Ansökningsinfo 08.05.2025

Lassi Hurskainen

NTM-centralen i Tavastland

Euroopan unionin osarahoittama

Hur komma i gång med projektberedningen?

Utredning av behov inom primärproduktionen

Val av partner och engagemang

Avgränsning av uppgiften

Om avtal

Utvecklingsvägar mot affärsverksamhet

Kännetecken för en bra ansökan

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Euroopan unionin osarahoittama

Utredning av behov inom primärproduktionen

Mål: EIP-gruppen identifierar forsknings- och utvecklingsbehov inom primärproduktionen, förenar forskning och praxis, och producerar en lösning som kan omsättas i praktiken.

Undersök det verkliga behovet i primärproduktionen noggrant – allting annat bygger på detta.

- Redogör i projektplanen för vilka behov som finns inom primärproduktionen och hur dessa har utretts.
- Vilket innovationsvärde har den lösning som utvecklas?
  - Vilken typ av lösningar har tidigare utvecklats eller utvecklas i Finland och på andra håll?
  - Finns det redan lösningar på marknadsvillkor på väg?
  - Hur avviker den lösning som projektet producerar från dem?
- Sammanfatta nyttan med den lösning som eftersträvas i projektet för primärproducenterna.
- Hur testas lösningen i praktiken i projektet?
- Kan lösningen kopieras?

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Euroopan unionin osarahoittama

Engagera partnerna

EIP-gruppen är den aktiva praktiska aktören i projektet som effektivt utnyttjar den senaste kunskapen och de senaste metoderna. Samarbetet mellan experterna står i centrum i gruppens verksamhet.

- Bjud in en sammansvetsad grupp experter, t.ex. primärproducenter, forskare, företag, rådgivare.
- Välj endast engagerade aktörer och definiera tydliga roller i gruppen.
- Gruppen bör ha sektorsövergripande kompetens (t.ex. kommersialisering, produktutveckling).
- Berätta i planen vilken typ av kompetens gruppen har för att lösa just detta problem.
    - Kunde gruppen ha nytta av extern sparring?
- Involvera gruppen i projektberedningen redan från början.
- Planera gruppens arbetsmetoder och beskriv dem i ansökan.
    - Vilken roll har gruppen haft i projektets beredningsskede?
    - Hur fungerar gruppen under projektet (möten, intern kommunikation, nätverk)?
    - Hur säkerställer du att samarbetet löper smidigt?
    - Vilken roll kunde gruppen ha efter projektet? Finns det primärproducenter eller produktutvecklare i gruppen som är intresserade av fortsatt utveckling?

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Euroopan unionin osarahoittama

Avgränsning av uppgiften

- **Projektet ska ha rollen som problemlösare.**
- Undvik att spreta – inte för många teman eller problem att lösa i ett och samma projekt.
  - I definitionen av innovation är det däremot bra att ha utrymme – ta vara på all potential.
  - Till vilket skede bär projektet utvecklingsarbetet? Fundera också på eventuella fortsatta vägar efter projektet.
- Definiera vilket resultat projektet syftar till att uppnå (publicera).
- Vad är den innovation som uppstår i projektet? Vad förändras tack vare projektet?
- Framåtblick efter projektet:
  - Hur kopierbar skulle den lösning som utvecklas vara?
  - Vilken typ av ny affärsverksamhet kunde byggas upp kring innovationen?
- Enbart rollen som informationsproducent (förutredningar/kartläggningar/grundforskning) är inte tillräcklig.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Euroopan unionin osarahoittama

Utvecklingsvägar mot affärsverksamhet

- Var är projektresultaten tillgängliga när projektet avslutas?
- Vem ansvarar för att främja innovationsbaserad affärsverksamhet i innovationsgruppen?
- Hur bedömer du skalan för innovationen under och efter projektet?
- Beredning av fortsatta planer i god tid innan projektet avslutas

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Euroopan unionin osarahoittama

Om avtal

- Avtal om stödöverföring
  - Avtal mellan stödmottagaren (huvudsökanden) och stödmottagaren (delgenomföraren)
  - Man kommer överens om uppgifter och ansvarsområden i anslutning till genomförandet av projektet samt överföringen av stöd
  - Man säkerställer att förutsättningarna för beviljande och utbetalning av stöd uppfylls samt att stödvillkoren följs
  - Man kommer överens om spelreglerna för offentliggörandet av resultaten

- Samarbetsavtal
  - Utarbetas tillsammans med de samarbetspartner som inte får någon del av stödet
  - Man kommer överens om uppgifter och ansvarsområden i anslutning till genomförandet av projektet
  - Man kommer överens om spelreglerna för offentliggörandet av resultaten

  Det finns ingen färdig mall för avtalen (fritt formulerad bilaga till ansökan).

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Euroopan unionin osarahoittama

Kännetecken för en bra ansökan

- En sammanhängande beskrivning av genomförandet som utarbetats i samarbete med samarbetspartnerna: mål, åtgärder, nödvändiga resurser.
- Resultatet är en gemensam syn och engagemang i genomförandet
- Tydlig arbetsfördelning och tydliga ansvarsområden inom projektet
  - projektplan, avtal
  - EIP-gruppens uppgifter, gruppmedlemmarnas kompetens och uppgifter
  - Styrgruppen har de uppföljningsuppgifter för projektet som fastställts i finansieringsbeslutet.
    - Styrgruppens kompetens och nätverk utnyttjas på bredare front i projektet: till exempel som stöd för att stärka projektets partnerskap och kommunikation
- Ställ upp realistiska och mätbara mål
  - Uppföljningsuppgifter, projektspecifika mål
- Hur utvärderas projektet i genomförandeskedet och i projektets slutskede?
- Reservera tillräckliga resurser för kommunikationen
  - Vilket resultat projektet syftar till att uppnå och publicera?
  - Projektets resultat publiceras i stor utsträckning i Finland och Europa.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Euroopan unionin osarahoittama

Tack!

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Euroopan unionin osarahoittama